

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr 3333/1201/ONS-HŻŻ/2014

Gromec 2.12.2014.

(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/
Powiatowego/Granicznego*) Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej

Naradźna Wład - m. amtel PPS/01/14/14
Edna Peliha - m. amtel PPS/01/14/14

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku z art. 67 §1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 153/2014 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 01.07.2014r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r. poz. 672 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 191 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład:

Władźna w białym Podstawie

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

43-354 Gromec ul. K.K. Wojtyły 32

(adres)

NIP 934-17-37-254 REGON 070690237 PESEL —

TEL. 33 810-91-04 FAX — E-MAIL —

Zakład objęty nadzorem na podstawie:
(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem:

Podpis Wład - dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu:

Yadwiga Kłis - dyrektor
nie przyjechała

(imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

Owro strome kotyry roztocze produkcji

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli:

nie było

II. 1. Opis stanu faktycznego (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

W obiekcie prowadzą produkcję, plan od sierpnia do
głównie, pomocy dla, dzieci w wieku od 6 do 13 lat
w wieku 13806 parthar; oraz dostarczają parthar, dających
do Gironxim w kierunku ul. K.K. Należy im w 1402.
40 dzieci. Parthar dostarczają natomiast Opel V.1000
52109304.
Bieżące wydatki wynosi: 2.70 zł.
Lubie 2066 zaktualizowanych: 5.

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

brak nieprawidłowości

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: ...

produkty z dnia 2.12.14. 2F/PL/32/d/d/d

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt zał. nr.....

ukarano nie ukarano

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości.....zł

(nr mandatu karnego)

na podstawie

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr.....

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

nie ustalono

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu *).

Pan (i) wnosi / nie wnosi * uwagi i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

.....

5. Uwagi osoby kontrolującej: bndk uwag

6. Czas trwania kontroli: od 13⁴⁵ do 15⁰⁰

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

nie odmówiono podpisania protokołu

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: brakuje

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

SZKOŁA PODSTAWOWA

Im. H. Sienkiewicza

43-354 Czaniec

ul. Kard. Karola Wojtyły 32

tel./fax (033) 810-91-04

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej

Im. H. Sienkiewicza w Czańcu

mgr Jadwiga Kiliś

Mystcho Ciel

mgr R. Lole

(podpis osoby kontrolującej)

(podpisy świadków)

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 2 12 14

otrzymałem (-am) w dniu 2. 12. 14.

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej

Im. H. Sienkiewicza w Czańcu

mgr Jadwiga Kiliś

SZKOŁA PODSTAWOWA

Im. H. Sienkiewicza

43-354 Czaniec

ul. Kard. Karola Wojtyły 32

tel./fax (033) 810-91-04

NIP 937-17-37-254

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)