

DK-BB.5533.266 .2014

Protokół kontroli doraźnej

1. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Jadwiga Kliś**
2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Jagiellońska 25
3. Kontrolujący:
 - 1) Imię i nazwisko kontrolującego: **Malgorzata Dudys**Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:
26.08.2014; OP-DO.057.2. 3869.2014
4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **05. 09.2014 roku**
5. Imię i nazwisko, stanowisko osoby, w obecności której została przeprowadzona kontrola:
Jadwiga Kliś – dyrektor szkoły
6. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 33 ust. 2 ustawy o systemie oświaty):
Organizacja pracy szkoły publicznej w roku szkolnym 2014/2015.
7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, analizę dokumentacji szkoły (arkusz organizacyjny, szkolny plan nauczania, plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych, dokumentację potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli, harmonogram dyżurów nauczycieli, protokół z przeprowadzonej kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów) oraz dokonano oględzin pomieszczeń szkolnych.

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/ych



Na podstawie przeprowadzonych czynności ustalono:

- 1) Szkoła posiada arkusz organizacji szkoły określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania w roku szkolnym 2014/2015. Organ prowadzący szkołę zatwierdził arkusz organizacji 19 maja 2014 roku.
- 2) Nazwy przedmiotów realizowanych w zakresie kształcenia ogólnego i zajęć z wychowawcą są zgodne z ramowym planem nauczania.
- 3) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej.
- 4) Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą dla uczniów poszczególnych klas jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Na obowiązkowych zajęciach informatyki dokonano podziału na grupy, których liczebność nie przekracza liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
- 6) Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych dokonano podziału na grupy ze względu na stopień zaawansowania znajomości języka obcego.
- 7) Liczebność oddziałów nie wymaga dokonania podziału na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, a także na zajęciach wychowania fizycznego.
- 8) W szkole nie utworzono oddziałów integracyjnych i specjalnych.
- 9) Przeprowadzona analiza dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje nauczycieli (10 wybranych losowo) wykazała, że 6 z nich ukończyło studia magisterskie na kierunku zgodnym z nauczaniem przedmiotem; 4 na innym kierunku oraz studia podyplomowe w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć. Nauczyciele, których kwalifikacje zostały sprawdzone posiadają przygotowanie pedagogiczne.



- 10) Dyrektor szkoły 27 sierpnia 2014 r. dokonał kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
 - 11) Plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.
 - 12) Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pracownia, pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
 - 13) W pracowniach wywieszono w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 14) Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
 - 15) W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
 - 16) Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby.
 - 17) Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
 - 18) Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia w laboratoriach lub zajęcia wychowania fizycznego, zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy
8. Wydane na podstawie art. 33 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.):
- a) zalecenia: nie wydano
- Terminy realizacji zaleceń: nie dotyczy
- b) wnioski: brak
 - c) uwagi: brak
9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą:
- nie ujawniono innych nieprawidłowości



10. Protokół kontroli sporządzono w dniu 12 września 2014 roku w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

STARSZY WIZYTATOR

MDudys
mgr Małgorzata Dudys

Bielsko-Biala, 15.09.2014r.

1)

Podpis kontrolującego, miejscowość, data

STARSZY WIZYTATOR

MDudys
mgr Małgorzata Dudys

Bielsko-Biala, 15.09.2014r.

2)

Podpis kontrolującego, miejscowość, data

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej
im. H. Sienkiewicza w Czańcu

3) *J.Kł.*
mgr Jolanta Kłus

Podpis dyrektora, miejscowość, data

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. H. Sienkiewicza

43-354 Czaniec

ul. Kard. Karola Wojtyły 32

tel./fax (033) 810-91-04

NIP 937-17-37-254

11. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli

Potwierdzam odbiór protokołu

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. H. Sienkiewicza w Czańcu

15.09.2014r.

J.Kł.
mgr Jolanta Kłus

Data, podpis dyrektora szkoły/placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. H. Sienkiewicza

43-354 Czaniec

ul. Kard. Karola Wojtyły 32

tel./fax (033) 810-91-04

NIP 937-17-37-254

Zgodnie z § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r., nr 168, poz. 1324 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

parafa dyrektora

J.Kł.

parafa/y kontrolującego/ych

MD